



Cod fiscal 4122086

Telefon / Fax +40 248.765.049, E-mail: primariamalureni@yahoo.com  
Strada Principală, Nr. 127, comuna Mălureni, județul Argeș, România, Cod poștal 117445

NR. 10882...../21.12.2023

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### ART. 1. PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 actualizata, H.G. nr. 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, cod CPV – 79221000 -9 Servicii de contabilitate fiscală, între

**COMUNA MALURENI**, cu adresa: localitatea Malureni, jud. Argeș, telefon: 0248/765049, fax: 0248/765048, cod fiscal: 4122086, număr cont: RO43TREZ24A510103203030X, Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș, reprezentat prin Andrei Nicolae - vicePrimar, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

**BIROU EXPERT CONTABIL OTET A. NELA OLGA**, cu sediul în Comuna Malureni, sat Bunesti nr. 78, județ Argeș, telefon 0722646670, având codul fiscal nr. 19381771, cont bancar RO48RZBR0000060025644680, deschis la Raiffeisen Bank, prin reprezentantul legal **Otet Nela-Olga**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte,

### ART. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- h. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu

posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

i. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

j. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul subsecvent ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

k. **termene limită** - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### ART. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul, în calitate de expert contabil va îndeplini în numele și în folosul beneficiarului activitatea financiar-contabilă a U.A.T. Malureni, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. În îndeplinirea atribuțiilor sale, prestatorul va da dovadă de maximă diligență și obiectivitate, folosind în acest sens cunoștințele și experiența profesională acumulate.

4.2. Serviciile care vor fi prestate se referă la procedurile specifice evidenței contabile la nivelul autorității publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Tine evidența angajamentelor bugetare și legale pentru partea de buget efectuate în numerar și prin virament, întocmește și tine evidența angajamentelor bugetare și legale pentru partea de cheltuieli bugetare efectuate, tine evidența contabilă sintetică și analitică a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe pe sectoare de activitate.

- ❖ Tine evidența contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 și normele specifice emise de M.F., pentru care asigură următoarele activități :
- ✚ Tine evidența executării bugetului local al planului de venituri și cheltuieli din activitățile extrabugetare și a altor fonduri cu destinație specială;
- ✚ Analizează executia bugetară privind sarcinile ce apar pe parcurs și propune virări și modificări de credite trimestriale realizate peste prevederile de plan;
- ✚ Participă necondiționat la întocmirea și rectificarea bugetului și la lucrările de întocmire a bilanțului trimestrial și anual;
- ✚ Întocmește situațiile financiar-contabile asupra executiei bugetare, a activităților extrabugetare în termenele prevăzute de lege, trimestrial;
- ✚ Asigură închiderea exercitiului bugetar, conform actelor normative în vigoare;
- ✚ Întocmește listele de investiții propuse pentru a fi incluse în buget;
- ✚ Întocmește documentația necesară pentru deschiderea finanțării la bancă;
- ✚ Urmărește derularea procesului investitional, ținând evidențe pe fiecare obiectiv;
- ✚ Avizează documentele emise în cadrul compartimentului;
- ✚ Verifică ținerea evidenței pe conturi analitice investitoriale cu urmărirea plăților și încasărilor pentru acestea;
- ✚ Efectuează plata la zi a facturilor și decontarea acestora;
- ✚ Întocmește ordinele de plată și le pregătește pentru Trezorerie;
- ✚ Pregătește efectuarea plăților în Forexbug;
- ✚ Preia documentele de plată vizate și aprobate de primar, viza CFP, etc;



- ✚ Semneaza ordinele de plata privind platile institutiei, in limita prevederilor bugetare prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli;
- ✚ Intocmeste lunar balantele de verificare sintetice si analitice;
- ✚ Verifica continutul soldurilor, astfel incat acestea sa reflecte operatiunile reale efectuate si inregistrate in contabilitate pe baza de documente justificative conform normelor metodologice si instructiunilor de aplicare a planului de conturi;
- ✚ Urmareste si asigura finalizarea actelor contabile, a incasarii impozitelor si taxelor locale;
- ✚ Opereaza inregistrarea cronologica si sistematica a facturilor si stingerea debitelor in programul contabilitate utilizat la nivelul institutiei;
- ✚ Elaboreaza studii financiare pentru fundamentarea chltuielilor bugetare in functie de necesitati;
- ✚ Elaboreaza planuri de cheltuieli inscrise in planurile anuale ale bugetului local;
- ✚ Intocmeste darile de seama contabile avand in vedere corelarea tuturor indicatorilor din bugetul local;
- ✚ Urmareste incadrarea in plafoanele de cheltuieli si modul judicious de cheltuire a banilor;
- ✚ Intocmeste si urmareste cererile pentru deschiderea creditelor bugetare si dispozitiile bugetare pentru repartizarea de credinte si retragerea creditelor bugetare deschise;
- ✚ Intocmeste situatii statistice;
- ✚ Efectueaza raportari la A.J.FP. Arges;
- ✚ Supravegheaza si verifica comisia de inventariere a bunurilor stabilita pin dispozitia primarului si valorifica rezultatele acesteia;
- ✚ Inregistreaza veniturile, pe baza actelor justificative, pe capitole, subcapitole, aliniate ale clasificatiei bugetare, atat functional cat si economic;
- ✚ Urmareste evidenta incasarilor si restituirea garantiilor de buna executie, a garantiilor de licitatii, etc;
- ✚ Primeste si verifica extrasele de cont ale veniturilor de la Trezorerie cu documentele insotitoare privind miscarea corecta si exactitatea datelor inscrise in extrase cu cele din documentele insotitoare;
- ✚ Tine evidenta analitica a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, material, debitori, furnizori, a cheltuielilor curente pe alienate, subcapitole si capitole;
- ✚ Gestioneaza si arhiveaza documentele in conditii de siguranta, asigurand confidentialitatea acestora;
- ✚ Intocmește situațiile de raportare financiară (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexele la bilanț, lunar, trimestrial și anual;
- ✚ Urmareste si raspunde de respectarea si aplicarea hotararilor Consiliului local, dispozitiilor primarului si a celorlalte acte normative in domeniul economico-financiar;
- ✚ Execută planurile de salarii în conformitate cu statul de funcții al unității;
- ✚ Intocmește statele de plată pentru autoritati executive, state pentru indemnizații, asistenti personali, consilieri locali, etc;
- ✚ Urmărește încadrarea în normele de consum la carburanți;
- ✚ Verificarea zilnica a soldurilor din banca, casa si avansuri din trezorerie in lei;
- ✚ Inregistreaza incasarile si platile in lei conform extrasului de cont;
- ✚ Opereaza incasarile si platile in numerar conform registrului de casa;
- ✚ Inregistrează în contabilitate toate operațiunile patrimoniale;
- ✚ Urmărește aplicarea normelor de închidere a exercițiului bugetar stabilite anual de Ministerul Economiei și Finanțelor;
- ✚ Colaboreaza cu toate compartimentele si serviciile din cadrul primariei comunei Malureni in vederea elaborarii unor lucrari;
- ✚ Participă la elaborarea bugetului;
- ✚ Ține evidența mijloacelor fixe;
- ✚ Ține evidența obiectelor de inventar;
- ✚ Asigura documentele si sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu al insitutiei in interes de serviciu;
- ✚ Raspunde de indeplinirea oricaror alte sarcini prevazute de Legea nr.500/2002 privind finantele publice, Legea nr.273/2006 prpvind finantele publice locale, Legea nr.82/1991 a contabilitatii, Ordinul nr. 1917/2005 - Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității

- instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;
- ✦ Asigură confidențialitatea datelor și documentelor care nu sunt destinate publicității prin mass-media;
  - ✦ Asigură întocmirea datelor de seamă statistice și financiare pe linie de buget, pe care le transmite la termenele scadente celor în drept să le primească;
  - ✦ Acordă asistență pe linie de buget comisiilor de specialitate ale Consiliului local la dispoziția conducerii primăriei;
  - ✦ Verifică în permanență legalitatea, oportunitatea și necesitatea angajării unor cheltuieli din bugetul local și sesizează consiliul local de îndată ce constată încălcări ale normelor legale utilizării fondurilor bugetare;
  - ✦ Intocmește dispoziții de plată-incasare spre casierie;
  - ✦ Intocmește și răspunde de legalitatea documentelor de plată emise în conformitate cu legislația în vigoare;
  - ✦ Răspunde în fața auditorilor Camerei de Conturi Argeș, cu privire la activitatea contabilă desfășurată în temeiul prezentului contract.
- 4.3. Servicii detaliate la art. 4.2. vor fi asigurate de prestator la capacitatea și eficiența sa maximă pe toată perioada de derulare a serviciului ce face obiectul contractului.
- 4.4. Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile în exercitarea contractului de prestări servicii revine prestatorului.
- 4.5. Prestatorul va certifica prin semnatura situațiile financiare anuale, raportările contabile, statele de plată, contractele de achiziție publică și orice alte documente întocmite sau care necesită semnatura responsabilului financiar.

## **ART. 5. PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor în condițiile prezentului contract este de **5950 lei/lună** (firma neplatitoare de TVA). În caz de prelungire a contractului prin act adițional, prestatorul poate solicita renegocierea prețului contractului în baza unui raport de activitate, ținând cont de alocările bugetare anuale.
- 5.2. Plata taxei pe valoare adăugată se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 5.3. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii emise, în contul nr. RO48RZBR0000060025644680 deschis la Raiffeisen Bank, în termen de maxim 30 zile de la data facturării.

## **ART. 6. DURATA CONTRACTULUI**

- 6.1. Prezentul contract se încheie pe perioada de 12 luni, respectiv de la data de **24.12.2023** până la data de **24.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la ocuparea prin concurs a funcției publice de inspector, clasă I, grad profesional superior din cadrul Compartimentul economic, gestionare impozite, al aparatului de specialitate al primarului, conform HCL nr. 71/21.12.2022.

## **ART. 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

- 7.1. Executarea contractului începe de la data semnării.

## **ART. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- 8.1. Documentele contractului sunt :
- a). Certificat de înregistrare fiscală
  - b). Autorizație CECCAR seria 009229/26.05.2015
  - c). Hotărârea nr. 71/21.12.2022
  - d). Nota justificativă nr. 10578/11.12.2023
  - e). Oferta nr. 10733/14.12.2023
  - f). Acte adiționale sau orice alte documente pe măsura producerii lor.

## **ART. 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**



9.1. Prin semnarea prezentului contract de servicii, Prestatorul declară că recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii de timp pe care se obligă să îi respecte.

9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu standardele și performanțele profesionale în vigoare ori prevăzute în legislația în vigoare și în documentele contractului.

9.3. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură, începând cu data plății integrale a serviciilor aferente prezentului contract.

9.4. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- b) să asigure beneficiarului serviciile stipulate în prezentul contract;
- c) să asigure aceste servicii la capacitatea și eficiența sa maximă;
- d) să nu se angajeze într-o activitate în conflict cu interesele beneficiarului;
- e) să păstreze deplină confidențialitate asupra informațiilor pe care le primește de la beneficiar;
- f) colaborarea constantă și informarea conducerii instituției.

## **ART. 10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

10.1. Beneficiarul se obligă:

- a) să plătească prestatorului pretul serviciilor în condițiile stabilite în prezentul contract;
- b) să asigure condițiile necesare pentru realizarea lucrărilor și prestațiilor (inclusiv cooperarea personalului propriu) și să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare;
- c) să păstreze deplină confidențialitate asupra informațiilor pe care le primește de la prestator referitor la obiectul contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să răspundă pentru faptele prepusilor săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale prestatorului.

10.3. Achizitorul se obligă să anunțe prestatorului de servicii, intervenirea oricărei situații, nereguli, elemente, evenimente, etc despre care are cunoștința sau ar trebui să le cunoască și care pot conduce la producerea de pagube.

10.4. Achizitorul se obligă să țină legătura cu prestatorul, prin responsabilul de contract, în desfășurarea activității acestuia, furnizând în timp util toate datele, informațiile și documentele solicitate de prestator.

10.5. Achizitorul se obligă să asigure accesul prestatorului la aplicațiile necesare desfășurării serviciilor acestui contract.

10.6. Prestatorul se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, dacă se constată că au fost încasate necuvenit, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobanzile, etc aferente, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFP, Curtea de Conturi), în cel mult 30 de zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

## **ART. 11. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

11.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris

prealabil al Autoritatii Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Autoritatii Contractante.

11.2. Beneficiarul va deveni proprietarul tuturor documentelor rezultate în urma derulării prezentului contract, contractantul neavând dreptul de a le folosi în alt scop decât cel al îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

## **ART. 12. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, partea lezată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate.

12.3. În cazul în care beneficiarul își execută cu întârziere obligația de plată a pretului, va plăti penalități de întârziere de 0.01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

12.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau sunt inițiate proceduri de reorganizare judiciară și de faliment a contractantului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **ART. 13. RECEPȚIE**

13.1. Beneficiarul prin reprezentanții săi are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

## **ART. 14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERE, SISTARE**

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile potrivit datelor prevăzute la art. 4, imediat după primirea ordinului de începere a serviciului.

14.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termenul convenit la art.

6.1.

14.3. În cazul în care :

- Orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- Alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate efectua serviciile, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul.



14.5. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **ART. 15. AMENDAMENTE**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

15.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

#### **ART. 16. FORTA MAJORA**

16.1. Orice eveniment imprevizibil sau inevitabil care împiedică, în parte sau în totalitate, îndeplinirea obligațiilor contractului, va fi considerat un caz de forță majoră.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **ART. 17. CAUZE DE INCETARE A CONTRACTULUI**

17.1. Acest contract inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- a) expirarea duratei stipulate in contract;
- b) prestatorul este angajat sau este pe cale de a se angaja intr-o afacere sau activitate care contrazice afacerile beneficiarului;
- c) cand beneficiarul ii da prestatorului un preaviz de 10 zile anuntandu-l in scris ca intentioneaza sa puna capat raporturilor contractuale;
- d) cand prestatorul ii da beneficiarul un preaviz de 10 zile anuntandu-l in scris ca intentioneaza sa puna capat raporturilor contractuale;
- e) beneficiarul incalca vreuna din clauzele inserate in prezentul contract;
- f) la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor in asa masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului in termen de 10 zile de la momentul aparitiei unor astfel de circumstante sau de la momentul la care achizitorul a avut cunostinta despre astfel de circumstante;
- g) prin rezilire de comun acord.

17.2. Indiferent de cauza de incetare, beneficiarul va plati prestatorul pentru munca prestata.

#### **18. SUBCONTRACTANTI**

18.1. Prestatorul va mentiona numele subcontractantilor, datele de contact si reprezentantii legali ai acestora in documentatiile care vor fi intocmite.

#### **19. CESIUNEA**

19.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona creantele in favoarea subcontractantilor in functie de partea/partile din contract care sunt indeplinite de catre acestia.

## ART. 20. LITIGII

20.1. Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila.

20.2. Daca partile nu vor ajunge la o intelegere amiabila, atunci litigiile vor fi inaintate spre solutionare instantei competente.

## ART. 21. NULITĂȚI

21.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă sa fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu puțință spiritului contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu puțință spiritului contractului, și această clauză este de esența contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

## ART. 22. NOTIFICARI

22.1. Toate notificările trebuie sa se faca in scris si sa se remita la adresa precizata la sediul social.

## Art. 23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

23.2. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al său.

23.3. Implementarea, derularea si administrarea prezentului contract se va face de către compartimentul achizitii publice din cadrul Primariei Malureni.

Prezentul contract continand un numar de 9 (noua) pagini s-a incheiat azi 21.12.2023 in 2 exemplare originale, cate una pentru fiecare parte contractanta cu aceasi valoare juridica.

BENEFICIAR,  
COMUNĂ MALURENI  
Reprezentant legal  
PRIMAR – ANDREI NICOLAE

VIZAT JURIDIC,  
C. Jr. Ocneanu Neta

RESPONSABIL ACHIZITII,  
Cons. Cirstea Maria

VIZAT CFP,  
Baciu Razvan Nicolae

PRESTATOR,  
BIROU EXPERT CONTABIL  
OTET A. NELA OLGA

